**PAUTA DE PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CURSO INTRODUCCION AL TRABAJO DE TITULO EL 6908**

1. **IDENTIFICACIÓN**

1.1 Fecha de presentación:

1.2 Alumno :

Nº de Matrícula :

R.U.T :

Formas de ubicarlo :

(Dirección, teléfono, fax, e-mail)

1.3 Profesor Guía :

Formas de ubicarlo :

(Dirección, teléfono, fax, e-mail)

1. Firma del Profesor Guía:
2. Comisión Examinadora :

Se forma de la siguiente manera: profesor Guía, profesor del curso EL 6909 y un profesor de Facultad o un examinador adjunto.

2**. DEFINICIÓN DEL TEMA DE TRABAJO DE TITULO**

2.1 Título del tema.

1. Fundamentación y objetivos generales.
2. Revisión Bibliográfica y Estado del Arte.
3. Objetivos específicos.
4. Antecedentes generales.
5. Antecedentes específicos.
6. Hipótesis de trabajo y metodología.
7. Plan de Trabajo.

3. **APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MEMORIA**

3.1. Infraestructura disponible.

1. Condiciones contractuales.
2. **Plan B**

Comentario:

(SE DEBE DESARROLLAR HASTA AQUÍ, ES DECIR PUNTOS 1; 2; 3)

# COMO HACER EL INFORME:

# DE AQUÍ EN ADELANTE SE DESCRIBE COMO COMPLETAR CADA UNO DE LOS PUNTOS DE LA PAUTA:

El informe final del curso EL 69E Introducción al Trabajo de Título, correspondiente a la presentación del temario de trabajo de título (memoria) de Ingeniero Civil Electricista, debe ser presentado en **triplicado** en la Secretaría de Trabajos de Título del Departamento (3er piso) siguiendo la pauta indicada. Una vez recibidas las copias, éstas se distribuirán de la siguiente forma : profesor del EL 69F, profesor guía y archivo. El informe debe ser entregado a más tardar el último día de clases del semestre.

El formato básico es el siguiente :

1. En la portada centrado al medio debe escribirse :

Informe Final

EL 69E Introducción al Trabajo de Título

“Título del Tema....”

Abajo a la izquierda escribir :

Nombre del Alumno, Nombre del Profesor Guía, Nombre del Profesor del Curso EL 69E y fecha.

1. El informe debe ser escrito en hoja tamaño carta, usando Times 12. La extensión del informe no debe exceder de 20 páginas.

Las siguientes son las acotaciones mínimas que merecen los diferentes puntos de la pauta:

**2.1 Título**.

Debe ser lo más corto posible, pero debe interpretar fielmente el contenido del trabajo. Debe tratar de evitarse los títulos demasiado generales, que complican la denominación de cualquier memoria posterior en la misma área.

**2.2 Fundamentación y objetivos generales**

Planteamiento del marco general del problema, incluyendo la importancia del tema propuesto para la Institución que patrocina el trabajo. Hacer explícitos los objetivos generales del tema de trabajo de título.

1. **Bibliografía y Estado del Arte**

El informe debe contener una bibliografía de apoyo en la realización del proyecto. Se debe describir, a modo general, una descripción del estado del arte que permita valorar el aporte de la memoria.

**2.4 Objetivos específicos.**

Logros concretos que permitirán definir el fin de la memoria.

**2.5 Antecedentes generales.**

Situar el problema en las actividades precedentes del Profesor Guía, de investigación y/o profesionales y/o docentes.

**2.6 Antecedentes específicos.**

Trabajos previos, ya concluidos o en curso, relativos al tema de memoria propuesto. Grado de desarrollo de los métodos y técnicas que se prevé serán aplicadas a la memoria.

Documentación de acceso restringido que el Profesor Guía pondrá a disposición del alumno durante la realización de la memoria, etc.

**2.7 Hipótesis de trabajo y metodología.**

Supuestos fundamentales del estudio, simplificaciones, restricciones impuestas de antemano, alcance (acotación) del tema.

Como metodología, debe puntualizarse las herramientas que se utilizarán, incluyendo hardware y software disponible o por desarrollar.

**2.8 Plan de Trabajo.**

Se debe definir un plan de trabajo, cuya extensión no debe exceder 540 horas (36 horas semanales durante 15 semanas). Especificar las semanas u horas estimadas para cada punto del plan de trabajo. Entregar un cronograma o carta Gantt, donde además de especificar las actividades con sus tiempos, se indiquen hitos o logros intermedios relacionados con los objetivos específicos.

**3.1 Infraestructura disponible.**

Descripción general de la infraestructura que aporta la Institución que patrocina la memoria para apoyar su realización. Agregar además aquellos aportes que sean necesarios para la realización de la memoria.

**3.2 Condiciones contractuales.**

Indicar las condiciones contractuales bajo la cual el alumno realizará su trabajo de título. Describir la relación Alumno-Universidad (si la memoria forma parte de un proyecto de investigación financiado) o la relación Alumno-Empresa (becas, estadías, etc.) o Universidad -Empresa (convenios).

**Pauta Presentación Oral**

1. Para la presentación oral final del curso EL 69E se sugiere seguir la pauta del informe. Los puntos prioritarios en la presentación oral son 2.2 a 2.6. El orden puede ser modificado.
   1. Título del tema.
   2. Fundamentación y objetivos generales.
   3. Revisión Bibliográfica y Estado del Arte.
   4. Objetivos específicos.
   5. Antecedentes generales.
   6. Antecedentes específicos.
   7. Hipótesis de trabajo y metodología.
   8. Plan de Trabajo.
2. Cada alumno dispondrá de 15 minutos como máximo. La presentación debe ser hecha en base a power point. Se sugiere repartir una hoja a los asistentes con el título del tema, nombre del alumno, profesor guía y un resumen de la proposición de tema. Esta hoja es útil como guía durante la presentación.